Cahier des charges

1. Création / actualisation

Etabli le 25.01.2019 | Par[i] Sandra Lambert | Remplace la version du 01.03.2018

2. Identification du poste

Département	Choisir le département		
Service		Nº service[i]	
Entité structurelle[i]	Fondation mcb-a	Nº de poste	**7078**
Libellé emploi-type	**Intendant-e**	Nº emploi-type[i]	341
Intitulé libre du poste	Chargée de sécurité et de surveillance	Chaîne 308	Niveau **8**

3. Missions générales du poste

1. En concertation avec la responsable du secteur, proposer à la direction et mettre en place les procédures, dispositifs et mesures en matière de sécurité et sûreté, concernant les personnes (visiteurs-euses et personnel) et les biens (collection d'œuvres pour d'art) dans le cadre du nouveau musée
2. Une fois les procédures établies pour le nouveau musée, planifier et mettre en œuvre, de manière courante, les actions qui assurent la sécurité du personnel, des visiteur-se-s, des œuvres et des locaux
3. Superviser et encadrer les activités des agents de surveillance
4. Coordonner et assurer la surveillance des salles d'exposition
5. Assurer les contacts avec les instances partenaires en matière sécuritaires (centrale d'alarme, entreprises de sécurité, polices, pompiers, CFF, OPAM etc.)

4. Catégorie de cadre et conduite hiérarchique

Catégorie de cadre[i] Cadre opérationnel-le | Nombre de personnes directement subordonnées[i] 2

5. Suppléance prévue

☐ NON ☒ OUI Libellé du/des poste·s Agents de surveillance fixes et externalisés

© Etat de Vaud 2018

6. Missions et activités

6.1.	En concertation avec la responsable du secteur, proposer à la direction et mettre en place les procédures, dispositifs et mesures en matière de sécurité et sûreté, concernant les personnes (visiteurs-euses et personnel) et les biens (collection d'œuvres pour d'art) dans le cadre du nouveau musée	20 %

Identifier et analyser les risques, proposer à la direction les dispositifs et les procédures concernant la gestion de crises, des alarmes effraction, agression, incendie, y.c. la gestion de la procédure OPAM(risques d'accidents ferroviaires), des évacuations ou confinement des personnes, etc.

Proposer le cursus de formation de l'ensemble du personnel du musée et des surveillants en matière de sécurité et de sûreté

Proposer à la direction une gestion des ouvertures et fermetures du bâtiment et du musée (mise hors et sous alarmes)

Proposer, élaborer et mettre en œuvre une gestion des levées de doute en présence et absence du personnel

6.2.	Une fois les procédures établies pour le nouveau musée, planifier et mettre en œuvre, de manière courante, les actions qui assurent la sécurité du personnel, des visiteur-se-s, des œuvres et des locaux	20 %

Vérifier et mettre à jour régulièrement les procédures de sécurité, de gestion des alarmes et d'accès, les cahiers des charges, les manuels de sécurité, les procédures d'évacuation et les check-lists afférentes

Identifier et analyser les nouveaux risques, proposer des solutions à la direction

Planifier les ouvertures et fermetures du bâtiment et du musée (mise hors et sous alarmes)

Elaborer le planning des piquets en temps de fermeture lors des alarmes

Actualiser et garantir l'instruction de l'ensemble du personnel du musée, y.c. les nouveaux-lles collaborateur-rice-s pour les situations d'urgence et de crise, planifier et organiser les exercices et formations périodique, s'assurer du respect des directives et des procédures par tous

Superviser le concierge et le personnel concerné s'agissant de la maintenance, du fonctionnement et de l'utisation des systèmes de sécurité (incendie, effraction et vidéo,etc.)

En collaboration avec les commissaires d'exposition, élaborer les mesures de prévention pour les visiteur-se-s, préparer les plans et dispositifs de surveillance

Veiller à l'application de la législation et de la réglementation en matière d'hygiène, de santé et de sécurité au travail, de protection de l'environnement et de sécurité contre l'incendie

Participer à la mise en œuvre des aspects sécuritaires lors des événements spéciaux organisés par le musée, par ses partenaires, par Plateforme 10 ou lors de locations de salles

Participer à l'élaboration des budgets, suivre les budgets alloués à la sécurité

Estimer les coûts, contacter les prestataires et demander des devis

Surveiller l'avancement des tâches à chaque étape du projet

Contrôler la qualité et les coûts des travaux liés à la sécurité, vérifier et viser les factures

6.3.	Superviser et encadrer les activités des agents de surveillance	10 %

Elaborer les plannings des surveillant-e-s (fixes, auxiliaires et externalisé-e-s), s'assurer de la présence constante durant les heures d'ouverture du musée d'un responsable de la surveillance (responsable sécurité et surveillance, suppléant fixe ou responsable externalisé)

Collaborer avec la responsable de l'accueil pour les informations sur les expositions, l'orientation dans le bâtiment et les consignes de sécurité au visiteur-s-es

Former le personnel de surveillance (fixe, auxiliaire et externalisé)

© Etat de Vaud 2018

Assurer les contacts, procéder aux commandes de surveillant-e-s externalisé-e-s auprès de l'entreprise mandatée

Recruter et coordonner l'engagement d'auxiliaires de surveillance avec l'administration RH

Effectuer les entretiens d'appréciation du personnel fixe de surveillance, donner les feed-back sur la qualité des prestations auprès des auxiliaires

S'assurer de la qualité des prestations de l'entreprise de surveillance mandatée pour compléter les équipes

Participer à l'élaboration des budgets, suivre les budgets alloués à la surveillance

Estimer et calculer les coûts de surveillance

Vérifier et viser les factures de surveillance

6.4. Coordonner et assurer la surveillance des salles d'exposition	65 %

Veiller à la sécurité des visiteurs et des œuvres, faire respecter les règles de comportement

Adapter le dispositif de surveillance sur le terrain en cas de besoin (en lien avec l'affluence, lors d'absences non planifiées, de pauses urgentes, etc.)

Gérer les pauses du personnel de surveillance (en cas d'urgence)

Veiller à l'observation de l'état de œuvres et signaler toute détérioration ou autres risques à la direction

Vérifier les installations et le bon état des dispositifs de sécurité des œuvres (climatisation, caméras, antivols, etc.), des installations muséographiques

Gérer le flux de visiteur-s-e-s dans les salles en cas de forte affluence

Assurer la coordination avec la responsable d'accueil ou sa-son suppléant-e

Gérer la video-surveillance

6.5. Assurer les contacts avec les instances partenaires en matière sécuritaires (centrale d'alarme, entreprises de sécurité, polices, pompiers, CFF, OPAM etc.)	5 %

Développer et maintenir un réseau d'experts en matière de sécurité

Collaborer avec les instances de sécurité (centrale d'alarme, entreprise de sécurité mandatée, police, pompiers, OPAM, etc.) et faciliter l'échange d'informations

Représenter le mcba dans le cadre de rencontres ou de groupe de projets au sein de Plateforme 10 et à l'extérieur (Etat de Vaud, Confédération, etc.)

7. Eventuelles responsabilités particulières attribuées à la / au titulaire

Est responsable de la surveillance du musée à l'intérieur et aux abords du musée, fait respecter l'ordre et la tranquillité à l'intérieur et à l'extérieur du bâtiment, accompagner.

8. Profil attendu

8.1. Formation de base / Titre

CFC dans un domaine technique ou autre	☒Exigé ☐Souhaité
	☐Exigé ☐Souhaité

8.2. Formation complémentaire / Titre

© Etat de Vaud 2018

Brevet fédéral d'agent-e professionnel-le de sécurité et de surveillance et/ou brevet fédéral d'agent-e professionnel-le de protection des personnes et de biens.	☒Exigé ☐Souhaité
Formation en protection d'incendie, en sécurité au travail et dans tout autre domaine pertinent	☐Exigé ☒Souhaité

8.3. Expérience professionnelle / Domaine ou activités

Expérience dans le domaine de la sécurité, si possible dans un musée ou institution similaire	8 ans
	ans

8.4. Connaissances et capacités particulières / Domaine ou activités

Expérience confirmée dans la gestion d'équipe	☒Exigé ☐Souhaité
	☐Exigé ☐Souhaité

9. Compétences

Compétences socles ACV (prédéterminées)

01. Sens des responsabilités et éthique du service public
02. Capacité d'adaptation et flexibilité
06. Ecoute et communication

Compétences transversales spécifiques au poste (à sélectionner, issues du modèle de compétences ACV)

08. Esprit d'entraide et de collaboration

Compétences métier (rédaction libre, selon le référentiel en vigueur dans le service)

Capacité à s'imposer, assurance
Diplomatie et perspicacité dans les situations délicates
Aisance dans l'utilisation des outils bureautiques (outlook, word et excel notamment)
Casier judiciaire et poursuites vierges
Equilibre entre amabilité et fermeté dans le cadre des relations clients ou partenaires

Compétences managériales (cocher la case si conduite) [i] ☒

04. Maîtrise de soi et gestion du stress
05. Esprit de décision et détermination
11. Leadership
16. Capacité d'analyse et de synthèse
17. Délégation et contrôle

10. Astreintes particulières (travail de nuit, service de piquet, etc.)

En alternance avec d'autres collaborateur-rice-s, présences les week-end et lors d'événements le soir, service de piquet la nuit et pendant les fermetures

11. Signatures

© Etat de Vaud 2018

L'autorité d'engagement	Le/la titulaire atteste avoir pris connaissance du présent cahier des charges.
Bernard Fibicher	
Le Cliquez ici pour entrer une date.	Le
Signature	Signature

© Etat de Vaud 2018